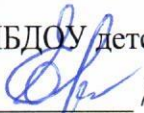


СОГЛАСОВАНО

«УТВЕРЖДАЮ»

председатель профкома

МБДОУ детский сад № 31 «Забава»

 / Е.Ю. Орлова

Протокол заседания профкома

от «17» декабря 2019 г.



И.о. заведующий МБДОУ

Детский сад № 31 «Забава»

 / Н.А. Захарова

Приложение к приказу № 174

от «17» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
«Детский сад № 31 «Забава»**

Принято :

Общим собранием

Трудового коллектива

МБДОУ д/с № 31 «Забава»

Протокол № 3

от «17» декабря 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О возникновении конфликта интересов» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 «Забава» (далее МБДОУ) определяет порядок по предотвращению конфликта интересов, возникающих у работников дошкольного учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- В соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;

1.2 Настоящее Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников дошкольного учреждения с другими участниками образовательных отношений по предоставлению образовательных услуг и создание условий для получения образования в Российской Федерации, с другими организациями (как коммерческими, так и не коммерческими) профилактики конфликта интересов работников дошкольного учреждения, при котором у работника дошкольного учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, что влияет или может влиять на надлежащее исполнение работником Дошкольного учреждения профессиональных обязанностей вследствие противоречия его личной заинтересованностью и интересами участников образовательных отношений, а также контрагентов Дошкольного учреждения по договорам

1.3 Своевременное выявление конфликта интересов деятельности работников дошкольного образовательного учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных нарушений.

1.4 Правовое обеспечение конфликта интересов работников детского сада определяется федеральной и региональной нормативной базой, Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в дошкольном образовательном учреждении является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1.5 При возникновении ситуации конфликта интересов работника дошкольного образовательного учреждения должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.6 Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Основные понятия

2.1 **Участники образовательных отношений** - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические и непедагогические работники осуществляющие образовательную деятельность.

2.2 **Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение

педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3 Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3.1 В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

4. Круг лиц, попадающий под действие Положения

4.1 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДООУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с дошкольным образовательным учреждением на основе гражданско-правовых договоров

5. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

5.1 Под определение конфликта интересов ДООУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составит исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

5.1 В ДООУ выделяют условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;

5.2 К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей);

- педагогический работник занимается репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) за счет средств соответствующего бюджета;

- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в ДОУ.

5.3 К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе обучающихся;

- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;

- сбор финансовых средств на нужды группы, ДОУ;

- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

-

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ДОУ.

6.1 Случаи возникновения у работника ДОУ личной заинтересованности, которая приводит и может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в ДОУ.

6.2 С целью предотвращения возможного конфликта реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДОУ, учитывается мнение Педагогического Совета, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений; обеспечивается информационная открытость ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется четкая регламентация работников внутренними локальными актами ОУ;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

6.3 Работник ДОУ, в отношении которого возник конфликт спор о конфликте интереса, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

6.4 Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров и их исполнения устанавливается нормативным актом дошкольного образовательного учреждения. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит к исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

6.5 Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения сведений и урегулирования конфликта интереса. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы организация может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6 Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный заведующим ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных нарушения.

6.7 Процедура раскрытия конфликта интереса доводится до всех работников. При разрешении имеющего конфликта интересов. Комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в том случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

6.8 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов нужно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что личный интерес будет реализован в ущерб интересам дошкольного учреждения.

6.9 Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, например:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;

6.10 Приведенный перечень способов решения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности дошкольного

образовательного учреждения и работника раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены и иные формы его урегулирования.

6.11 Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников дошкольного образовательного учреждения.

6.12 До принятия решения комиссии заведующий ДООУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению негативных последствий возникшего конфликта интересов для образовательных отношений.

6.13 Решение комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14 Решение комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

7.1 Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать, по возможности, ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.2 Работники дошкольного учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.3 В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.4 Заведующий ДООУ в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника обязан вынести вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

8. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

8.1 Ответственным лицом в МКДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующая

8.2 Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии МКДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в МБДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов

9.1 Все педагогические работники МКДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового и административного, или уголовного преследования.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

10.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Общем собрании работников ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

10.3 Срок действия настоящего Положения не ограничен.