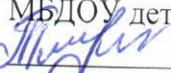


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МБДОУ детский сад № 31 «Забава»  
 / М.И. Текля

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 31

«Забава»

И.И. Пичикина



Приказ № 7 от « 27 » января 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Общим родительским собранием  
Протокол заседания совета родителей  
№ 2 от « 26 » января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ВОСПИТАННИКОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей  
детский сад № 31 «Забава»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей)**  
**воспитанников**  
**МБДОУ детский сад № 31 «Забава»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей детский сад № 31 «Забава» (далее – ДОУ)

**1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях содействия ДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей.**

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ДОУ.

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей воспитанников, избранных на родительских собраниях групп.

1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.6. Для координации работы педагогический совет ДОУ кооптирует в состав Совета одного из членов администрации ДОУ.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ руководителя ДОУ.

**2. Задачи и функции Совета**

**Основными задачами и функциями Совета являются:**

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в ДОУ.

2.2. Организация работы с родителями воспитанников по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации ДОО в подготовке и проведении родительских собраний в ДОО.

2.3 Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ДОО, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

### **3. Права Совета**

#### **Совет имеет право:**

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ДОО по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании и обучении воспитанников.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлению (решению) родительского комитета группы ДОО.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДОО в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ДОО.

#### **3.9. Председатель Совета:**

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- совместно с заведующим организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня заседания Совета;
- взаимодействует с администрацией, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОО;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и управления;

- принимает участие в работе комиссии ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Ответственность Совета**

**Совет родителей (законных представителей) несет ответственность за:**

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **5. Организация деятельности Совета**

- 5.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем ДОУ.
- 5.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- 5.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.
- 5.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 5.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

#### **6. Документация Совета**

- 6.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.
- 6.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.
- 6.3. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
  - приглашённые;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашённых лиц;
  - решения Совета.
- 6.4. Протоколы хранятся в делах ДОУ.