

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБДОУ детский сад № 31 «Забава»
Протокол № 1 от 26 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Исполняющий обязанности заведующего
детский сад № 31 «Забава»
/ Н.А. Захарова
Приказ № 85
от «24» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между МБДОУ
детский сад № 31 Забава»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников.

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
детский сад № 31 «Забава»

Принято:
На заседании Педагогического Совета
МБДОУ д/с № 31 «Забава»
Протокол № 1
от «24» августа 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ детский сад № 31 «Забава» (далее – детский сад).

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ между Муниципальным бюджетным образовательным учреждением МБДОУ «Детский сад № 31 «Забава» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3 Договор заключается между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в Учреждение.

2.4. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям).

2.3 При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора

2.5 При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг

2.4 При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.5. При приеме воспитанника в Учреждение заведующий дошкольным учреждением или лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой

дошкольного образования и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

2.7. Отношения между МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов

3.5. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.7. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании приказа заведующего.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с освоением Основной образовательной программы дошкольного образования;

б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанника

4.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (Законных представителей) несовершеннолетнего обучающего и Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления.

4.4. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

4.5. Заведующий детским садом издает приказ об отчислении воспитанника в течение *трех рабочих дней* с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

4.6. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до принятия нового