

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома

МБДОУ детский сад № 31 «Забава»

 / Е.Ю. Орлова

Протокол заседания профкома

от « 14 » декабря 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заведующий МБДОУ

Детский сад № 31 «Забава»

 / Н.А. Захарова

Приложение к приказу № 144

от « 14 » декабря 2019 г.



## КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей  
«Детский сад № 31 «Забава»

Принято :

Общим собранием

Трудового коллектива

МБДОУ д/с № 31 «Забава»

Протокол № 3

от « 14 » декабря 2019 г.

## **1. Общие положения Кодекса этики и служебного поведения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей детский сад № 31 «Забава» города Обнинска (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники ДОУ независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий в МБДОУ детский сад № 31 «Забава» обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской

Федерации вправе ожидать от сотрудника ДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения в ДОУ.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников и их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников**

Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой в системе образования.

2.1 Сотрудники Дошкольного учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- в) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как работников образования;
- г) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего образовательного учреждения;
- д) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с должностными обязанностями;
- е) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ДОУ;
- и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- к) не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
- л) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательного учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
- м) соблюдать установленные в дошкольном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе сотрудников дошкольного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Сотрудники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.3. Сотрудники Дошкольного учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники Дошкольного учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Сотрудники Дошкольного учреждения обязаны уведомлять Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.7. Сотрудники Дошкольного учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работники Дошкольного учреждения наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам образовательного учреждения, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДОУ либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Сотрудник Дошкольного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

### **III. Этические правила служебного поведения сотрудников**

3.1. В служебном поведении сотрудников Дошкольного учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудникам ДОУ необходимо воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение

3.3. Сотрудники Дошкольного учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудников Дошкольного учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам ДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений кодекса**

4.1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Нарушение работником Дошкольного учреждения положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления (педагогическом совете, общем собрании работников), предусмотренных Уставом учреждения и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений

4.2. Соблюдение работником норм положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.